



การสร้างกระบวนการทำงานอัตโนมัติด้วย Macro and VBA in Excel 2016

Marco and VBA in Excel 2016

“สร้างกระบวนการทำงานอัตโนมัติ เพื่อลดขั้นตอนและเวลา ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ”

มาโคร (Macro) เป็นเครื่องมือหนึ่งใน Excel ที่นำมาประยุกต์ใช้ในการลดเวลาในการทำงาน จากการทำงานแบบ Manual ที่มีหลายขั้นตอน และต้องทำงานนั้นเป็นประจำ ให้เป็นการทำงานแบบอัตโนมัติ และงานเสร็จในพริบตา โดยผู้ใช้งานสามารถแก้ไขคำสั่งที่ได้จากการบันทึก ซึ่งเป็นภาษา VBA โดยการประยุกต์หรือเพิ่มเติมให้ตรงกับความต้องการ เพื่อลดเวลาในการทำงานและช่วยให้สามารถสร้างสร้งงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สิ่งที่คุณจะได้รับ

1. เรียนรู้การใช้งานเครื่องมือ Macro และการแก้ไข/ปรับแต่งคำสั่ง
2. เรียนรู้การเขียนโปรแกรมด้วยภาษา VBA และการประยุกต์ใช้งาน
3. ตัวอย่างการประยุกต์ใช้งาน Macro เพื่อการต่อยอด

คุณสมบัติผู้เข้าอบรมสัมมนา

ผู้ที่มีความรู้พื้นฐานด้านการใช้เครื่องมือต่างๆ ใน Excel หรือผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรรอบรู้เรื่อง Excel เพื่อการทำงานที่ง่ายขึ้น



กรุณานำ Flash Drive มา Save ไฟล์
ฝึกปฏิบัติ ในวันอบรม

ระยะเวลาในการจัดอบรม 2 วัน เวลา 09:00-16:30 น.

หัวข้อการอบรมและสัมมนา

วันแรก

● การเตรียมความพร้อมก่อนการใช้งานมาโคร

- การเรียกใช้และส่วนประกอบของ Developer Tab
- การกำหนดค่าให้กับ Microsoft Excel เพื่อใช้งาน Macro
- การกำหนด Security ในการใช้งาน Macro

● เริ่มต้นกับการสร้างกระบวนการทำงานอัตโนมัติด้วยมาโคร

- Recording Macro, Run Macro, Assign Macro, Absolute/Relative Macro, Save/Edit/Delete Macro
- การเรียกใช้มาโครในรูปแบบต่างๆ เช่น การเรียกใช้งานผ่านปุ่ม (Button), การสร้าง Ribbon เพื่อเรียกใช้งานมาโคร

● การประยุกต์ใช้งานมาโครเพื่อสร้างกระบวนการทำงานอัตโนมัติ

- การใช้งานมาโครเพื่อนำเข้าข้อมูลจากภายนอก, การกำหนดรูปแบบตารางข้อมูล, การคำนวณแบบอัตโนมัติ, การใช้งานมาโครเพื่อสร้าง Pivot Table, การใช้งานมาโครเพื่อแสดงกราฟแบบไดนามิก, การใช้งานมาโครร่วมกับ OFFSET & MATCH เพื่อจัดการกับตารางข้อมูล

วันที่สอง

● Visual Basic for Application (VBA)

- ทำความรู้จักกับภาษา VBA
- ส่วนประกอบของ Visual Basic Editor (VBE)
- การกำหนด ตัวแปร (Variable) และขอบเขตของตัวแปร
- การเขียนคำสั่งด้วยภาษา VBA
- การจัดการข้อผิดพลาด (Handling Errors)
- การสร้าง Message Box สำหรับแสดงข้อความหรือการยืนยันคำสั่ง
- การสร้าง Input Box สำหรับการรับข้อมูล แทนการป้อนข้อมูลไปเซลล์โดยตรง
- การใช้คำสั่ง IF, Case สำหรับการสร้างเงื่อนไขก่อนการทำงานอัตโนมัติ
- Flow of Statement การสร้าง Loop สำหรับการทำงานซ้ำๆ

● Workshop : การสร้างกระบวนการทำงานอัตโนมัติด้วย VBA

- การเขียนคำสั่งเพื่อสรุปข้อมูลทางสถิติ
- การสร้าง User Form สำหรับบันทึก/แก้ไขและจัดการตารางข้อมูล
- การรวบรวมมาโคร เพื่อสั่งให้ทำงานเพียงคลิกเดียว

● ตัวอย่างการประยุกต์ใช้งาน Macro